

FORHÅNDSAFTALE

Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst

Dato	Juli 2014
Sted	Rønne
Virksomhed i BRK	Center for skole, kultur og fritid
Deltager/e	Steen Ebdrup og Lars Chr. Kofoed
Faglig organisation	Bornholms Lærerforening
Deltager/e	Christian F. Jeppesen og Birgitte Langhave
Emne	Forhåndsftale om funktions- og kvalifikationsløn
Aftalen er gældende fra	1. august 2014
Gældende overenskomst	50.01 og 50.02
Andre bemærkninger	Der henvises til udarbejdet referat af 28. maj 2014 (Fics 81.00.00P27-0259)
Supplerende pension til tjenestemænd	Såfremt der er aftalt supplerende pension følger pensionsprocenten den pensionsprocent som i overenskomsten er angivet for overenskomstansatte.
Supplerende pension indbetales til	Lærernes Pension
Generelle bestemmelser	Generelle forhold/tekster/lønvilkår som fremgår af den enkelte overenskomst anføres ikke i denne aftale. Tillæg er pensionsgivende - med mindre andet aftales. I den forbindelse skal det nævnes at den generelle aftale anfører at årlige tillæg optil kr. 3800 i 31.3.2000 niveau ikke er pensionsgivende for gruppen tjenestemænd. Funktionsløn ophører ved ophør i funktionen. Dog således at betaling sker efter følgende model: Start i en funktion forskellig fra den 1. i en måned: Der betales fra den førstkomende 1. Ophør forskellig fra den sidste i måneden: Der betales til udgangen af ophørs måneden. Funktions- og kvalifikationsløn udbetales følger rammeaftalens bestemmelser og udbetales i forhold til ansættelseskvotaen, med mindre andet er aftalt.

DECENTRALT AFTALT FUNKTIONSLØN

Persongruppe	Aftalenr.	Fra dato	Til og med dato	Betaling LØNTRIN	Betaling ÅRLIGE BELØB i 31.3.2000 niveau	Begrundelse
Selvstyrende teams	3	1.08.2014			Se nedenfor:	se nedefor:

A)

Der ydes et pensionsgivende funktionslønstillæg stort **kr. 3.500 årligt** i 31.3.2000 niveau med begrundelse i **arbejde i selvstyrende teams**.

Tillægget gives til månedslønnede lærere og børnehaveklasselærere og **reduceres ikke** i forhold til beskæftigelsesgrad.

B)

Det er samtidig aftalt, at tidligere aftalt funktions- og eller kvalifikationstillæg med begrundelse i udviklingstillæg (kr. 1.700/kr. 3.400 årligt i 31.3.2000 niveau) erstattes af det nye tillæg.

C)

Såfremt der for en lærer/børnehaveklasselærer tidligere er aftalt udviklingstillæg som nævnt under punkt B og pågældende i skoleåret 2014/2015 ikke skal arbejde i selvstyrende teams – så er det aftalt at der sker omdefinering af tillægget. (Dvs. der udarbejdes en ny lønaftale)

Der henvises til beskrivelse af opgaver i de selvstyrende teams – se bilag 1.

Aftalen er indgået i henhold til overenskomstens § 5, stk. 15 (Arbejde i teams).



FORHÅNDSAFTALE

Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst

OPSIGELSESBESTEMMELSER.

Denne aftale.

- 1) Kan opsiges ved enighed
- 2) Kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til en måneds udløb.
- 3) Kan efter forhandling modregnes, såfremt der opnås enighed herom.
- 4) Kan revurderes/genforhandles ved indgåelse af ny overenskomst.

Parternes underskrift	
For Bornholms Regionkommune	For Bornholms Lærerforening
Dato: 7/7 2014	Dato: 6/8-2014
	

BILAG 1

Opgavebeskrivelse Selvstyrende team pr. 1. august 2014.

For at tilgodese fokus på de enkelte elevers udvikling og læring er en fleksibel skole en nødvendighed. I en fleksibel skole må man organisere sig fleksibelt. Derfor skal personalet i skolen organiseres i selvstyrende team.

Det bliver det enkelte team bestående af pædagoger og lærere, der i sparring med ledelsen tilrettelægger den opgave, det er at planlægge, gennemføre og evaluere de aktiviteter, der skal føre til, at den enkelte elev lærer mest muligt.

FORHÅNDSAFTALE

Indgået i henhold til rammeaftale om lokal løndannelse og den konkrete overenskomst



Opgaver i det selvstyrende team:

1. Udarbejdelse af faglige og sociale årsplaner for elevgruppen.
2. Udarbejdelse af planer med beskrivelse af læringsforløb herunder bemanning – man tager udgangspunkt i et grundskema udarbejdet af ledelsen.
3. Udarbejdelse og evaluering af den enkelte elevs læringsmål og trivsel.
4. Planlægning og udførelse af nationale test og øvrige prøver.
5. Dækning af planlagt fravær i teamet (al kendt fravær, eksempelvis seniordage, omsorgsdage, møder, kurser, diverse aktivitetsdage, specialistbesøg). Der tages fra ledelsens side højde for planlagt fravær i teamets ressourcetildeling. Vikardækning ved sygefravær planlægges som udgangspunkt af ledelsen. Teamet kan inddrages ved løsning af vikardækning ved sygefravær.
6. Deltagelse i møder (teammøder, LP-møder, møder i fagteam mv.).
7. Fælles planlægning: Hele teamet planlægger overordnet, derefter kan der planlægges i mindre grupper/faggrupper/individuet.
8. Skole-hjemsamarbejde herunder klasseforældreråd, samtaler og forældremøder.
9. Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere herunder UU, virksomheder, idrætsforeninger mv.
10. Videndeling og udveksling af erfaringer.
11. Faglig og kollegial sparring og refleksion.
12. Teamet er ansvarlig for børnegruppens fællesskab.
13. Funktion som primærvoksne, herunder fraværsregistrering af elever, hvor man er kontaktperson til en gruppe børn, deres forældre og deres andre lærere.

