



Kredsstyrelsens Forretningsorden

§ 1. Kredsstyrelsens sammensætning

Sammensætningen fremgår at vedtægternes § 6 og 10.

Forretningsudvalget består af formanden, næstformanden og kassereren.

Ved formandens forfald tegnes foreningen af næstformanden.

§ 2. Kredsstyrelsesmøder

• Planlægning/ledelse:

Kredsstyrelsesmøder indkaldes af formanden.

Kredsstyrelsen vedtager en mødeplan for ét år ad gangen på sit første møde i april/maj indeholdende fastsættelse af:

- Generalforsamling
- 10 kredsstyrelsesmøder samt en temadag
- I lige år afholdes internat for TR-styrelsen

Kredsstyrelsesmøderne planlægges af forretningsudvalget.

Kredsstyrelsesmøderne ledes af formanden.

Såfremt denne ønsker det, vælges under formandens ledelse en dirigent / ordstyrer.

Talerne får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten / ordstyreren. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet for at give supplerende faktuelle oplysninger, ligesom dirigenten / ordstyreren kan tillade en kort svarreplik.

Forretningsudvalget kan beslutte at indkalde personer, der kan medvirke til belysning af et punkt på dagsordenen.

Afbud til møderne meddeles til kredskontoret.

• Dagsorden:

Dagsordenen udarbejdes af forretningsudvalget. En foreløbig dagsorden udsendes 7 skoledage før mødet.

Ethvert styrelsesmedlem kan ved henvendelse til formanden senest fem skoledage før mødet få optaget punkter på dagsordenen.

Det tilstræbes at den endelige dagsorden er kredsstyrelsesmedlemmerne i hænde senest tre skoledage før mødet.

Faste punkter på dagsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Meddelelser.
 - a. Forretningsudvalget
 - b. Hoved-MED-udvalget
 - c. Center-MED-udvalget



BORNHOLMS LÆRERFORENING

DLF KREDS 71

Rosengade 2 B, 3700

- d. Hovedstaden Øst
3. Eventuelt.

Formanden eller kredsstyrelsen kan beslutte, at et punkt henføres til behandling på lukket møde.

Personsager skal altid behandles på lukket møde.

- Beslutninger / afstemninger:

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er rettidigt indkaldt og mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Alle beslutninger afgøres ved almindelig stemmeflerhed. I situationer hvor stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende.

Skriftlig afstemning afholdes, hvis et medlem kræver det.

I skriftlige afstemninger vedr. personer anvendes bundet flertalsvalg.

I uopsættelige sager kan der ved manglende beslutningsdygtighed træffes beslutninger blandt de fremmødte. Sådanne beslutninger skal, for at opnå fuld beslutningskraft, efterfølgende tiltrædes af et samlet beslutningsdygtigt flertal af kredsstyrelsens medlemmer.

Styrelsen kan bemyndige et udvalg til at afgøre en konkret sag.

- Referater:

Der udarbejdes et beslutningsreferat, der skal indeholde konklusioner og beslutninger.

Ethvert kredsstyrelsesmedlem kan i kort form få tilført referatet afvigende synspunkter eller holdninger.

Referatet læses højt og godkendes på mødet.

Referatet udsendes til kredsstyrelsen, som består af BLF's tillidsrepræsentanter.

Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Referat af punkter behandlet på lukket møde forefindes i kredsens digitale arkivsystem (Docunote).

§ 3. Ekstraordinære kredsstyrelsesmøder.

- Indkaldelse:

Formanden kan indkalde til ekstraordinære kredsstyrelsesmøder med angivelse af dagsordenspunkt(er).



BØRNHOLMS LÆRERFORENING

DLF KREDS 71

Rosengade 2 B, 3700

Mindst 2 kredsstyrelsesmedlemmer kan forlange indkaldt til ekstraordinært kredsstyrelsesmøde med angivelse af dagsordenspunkter. Mødet skal i så fald afholdes snarest og senest 6 skoledage efter anmodningen.

I øvrigt samme regler som ved kredsstyrelsesmøder.

§ 4. Frikøb.

Frikøbsperioden følger skoleåret, medmindre særlige forhold gør sig gældende. I sådanne tilfælde optages der efter drøftelse med pågældende kredsstyrelses-medlem forhandling med arbejdspladsen om frikøbets afvikling resten af skoleåret.

§ 5. Udvalg.

Kredsstyrelsen kan nedsætte såvel faste som ad hoc udvalg.
Udvalgsformænd vælges af og blandt kredsstyrelsens medlemmer.

Kredsstyrelsen fastsætter kommissorium for udvalgene.

- Indkaldelse:

Møderne indkaldes normalt af udvalgsformanden.
Kredsformanden kan indkalde et udvalg til møde.

Mødeindkaldelsen følger de samme tidsterminer som angivet for kredsstyrelsesmødernes dagsorden.

Mødeindkaldelsen sendes til udvalgets medlemmer samt til kredsformanden, der har ret til at overvære møderne.

- Deltagere:

Udvalget kan inddrage medlemmer uden for kredsstyrelsen. Hvis disse er repræsentanter for foreninger, organisationer mv., skal de have mulighed for at kunne referere tilbage om arbejdet i udvalget.

Udvalgsformanden kan beslutte at indkalde personer, der kan medvirke til belysning af et punkt på dagsordenen.

- Beslutning/ afstemning

Alle udvalgsmedlemmer har stemmeret.
Udvalgene er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflerhed. I situationer, hvor stemmerne står lige, er udvalgsformandens stemme afgørende.

- Referater:

Udvalsreferaterne skal indeholde hovedlinierne i diskussionen samt beslutninger og indstillinger til kredsstyrelsen.



BØRNHOLMS LÆRERFORENING

DLF KREDS 71

Rosengade 2 B, 3700

Udvalgsformændene godkender referater foreløbigt inden udsendelsen.

Endelig godkendelse skal finde sted på et efterfølgende udvalgsmøde.

Udvalgsreferater udsendes til kredsstyrelsen.

§ 6. Valg af FTR.

FTR udpeges af styrelsen på førstkommende styrelsesmøde efter en valggeneralforsamling.

§ 7. Den daglige drift.

Formanden har ansvaret for, at kredsstyrelsens beslutninger effektueres, samt at alle løbende forretninger varetages.

I samarbejde med kredsstyrelsen fordeler og beskriver formanden foreningens arbejdsopgaver. Denne fordeling vedlægges forretningsordenen som bilag.

Frikøbstimetallet skal afspejle arbejdsopgavernes omfang og fordeling.

Fordelingen af frikøbstimerne besluttet af kredsstyrelsen i forbindelse med budgetlægningen.

Tildelingen er pr 1. august 2026 følgende:

Kredsformand: 1200 (plus 350 timer til FTR-opgaven betalt af BRK)

Kredsnæstformand: 800

Kredskasserer: 800,

heri indregnet 500 timer til bogførings- og administrationsopgaver

Kredsstyrelsen tegnes udadtil af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

• Økonomi:

Kredsstyrelsen har ansvaret for foreningens økonomi. Den er bundet af foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger, men har i øvrigt den fulde myndighed til at optræde på foreningens vegne.

Kredsstyrelsen skal altid høres i forbindelse med erhvervelse af ejendom, indgåelse af lejekontrakt, investeringer over 30.000 kr. samt ved indgåelse af leasingaftaler.

Den daglige drift varetages af formanden og kassereren.

Økonomisk tegnes kredsstyrelsen af formanden og kassereren.

Der udstedes dankort til: Formand, næstformand og kasserer.

Kassereren og formanden drøfter løbende foreningens økonomiske stilling. Kassereren fremlægger kvartalsvis en regnskabsoversigt for kredsstyrelsen samt fremviser en oversigt enten elektronisk eller udskrift over bevægelser på foreningens bankkonti. Herunder gives ligeledes en opfølgning på Særlig Fonds investeringsportefølje. Kredsstyrelsen tilstræber at Særlig Fonds formue er på mindst 2 mil. Kr. (indeksreguleret med kurs 2024 som kurs 100)



BØRNHOLMS LÆRERFORENING

DLF KREDS 71

Rosengade 2 B, 3700

Kassereren står til rådighed for den registrerede revisor samt for de generalforsamlingsvalgte revisorer ved såvel anmeldt som uanmeldt revision og i øvrigt, når disse måtte ønske oplysninger af regnskabsmæssig karakter.

Kassereren påser, at kredsstyrelsesvedtagelser, der medfører udgifter/indtægter for foreningen eller foreningens fonde udføres i overensstemmelse med vedtagelsen.

Ved ordinært kassererskifte sker overdragelsen af beholdninger og dankort pr. 1. april. Den afgående kasserer deltager sammen med den fungerende i revisionen af foregående kvartals regnskab. Hvis kassereren afgår ekstraordinært, afholdes særlig revision og opgørelse.

§ 8. **Ændringer i forretningsordenen.**

Ændringer i og tilføjelser til nærværende forretningsorden kan vedtages af kredsstyrelsen ved simpel stemmeflerhed, når forslaget foreligger i skriftlig form og er udsendt med dagsordenen.

Vedtaget den 28.maj 2026